

**Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области
«Коммунальное хозяйство»**

Заместитель директора МП «Коммунальное хозяйство»



УТВЕРЖДАЮ:

Д.В. Федоров
«03» июня 2021 г.

КОМПЛЕКТ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

на проведение открытого аукциона

**на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, находящегося
в хозяйственном ведении муниципального предприятия города Обнинска Калужской области
«Коммунальное хозяйство»**

г. Обнинск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
 - 2.1. Организатор аукциона
 - 2.2. Требования к участникам аукциона
 - 2.3. Информационное обеспечение аукциона
 - 2.4. Порядок размещения извещения о проведении аукциона
 3. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 - 3.1. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе
 - 3.2. Разъяснение положений аукционной документации
 - 3.3. Внесение изменений в аукционную документацию
 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 4.1. Требования к форме заявки на участие в аукционе
 - 4.2. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе
 - 4.3. Место и сроки подачи заявок на участие в аукционе
 - 4.4. Порядок, сроки внесения изменений и отзыва заявок на участие в аукционе
 - 4.5. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок
 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
- Приложения:

**1. ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

Предмет аукциона:	Право заключения договора купли-продажи автотранспортного средства, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Коммунальное хозяйство»
Организатор аукциона:	Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Коммунальное хозяйство»
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона:	Калужская область, город Обнинск, улица Ленина, дом 97.
Телефон, факс:	8 (484) 393-31-19, факс: 8 (484) 393-14-97.
Контактное лицо:	Левченко Наталья Дмитриевна. levchenko@mpkh.ru
E-mail:	mail@mpkh.ru
Объект :	ЛОТ 1- подметально-уборочная машина, VIN Y79931000YOA28012, год выпуска 2000, машины (рама) 3453279, двигатель ЗИЛ-508.004 Y023622 ЛОТ 2 - ДРМ «Шмель 11А» (ГАЗ-3302), год выпуска 2007, (WIN) Y39ДРМ00070026168 ЛОТ 3 - погрузчик фронтальный ковшовый колесный ПК-33-01-00, VIN отсутствует, год выпуска 2001, машины (рама) 315, двигатель №083383, коробка передач №3664
Начальная (минимальная) цена договора:	Лот 1 - Первоначальная цена: 175900 (сто семьдесят пять тысяч девятьсот) руб. Лот 2 - Первоначальная цена: 1054400 (один миллион пятьдесят четыре тысячи четыреста) руб. Лот 3 – Первоначальная цена: 37700 (тридцать семь тысяч семьсот) руб.
Срок действия договора купли-продажи:	Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему
Место, срок и порядок представления документации об аукционе:	Аукционная документация предоставляется по адресу нахождения аукционной комиссии: 249038, Калужская область, город Обнинск, улица Ленина д.97, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное) в период с 07.06.2021 года по 02.07.2021 года включительно.
Сайт для размещения документации об аукционе:	www.mpkh.ru
Срок для отказа организатора аукциона от его проведения:	Не позднее 5 (пяти) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

2.1. Организатор аукциона.

2.1.1. Организатором аукциона является Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Коммунальное хозяйство»

2.2. Требования к участникам аукциона.

2.2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

2.2.3. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, которые должна содержать заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями, закрепленными в законодательстве РФ, либо наличие не достоверных сведений, содержащихся в указанных документах;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ, к участникам аукциона;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.2.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе с указанием фактов недостоверных сведений размещается на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.3. Информационное обеспечение аукциона.

2.3.1. Информация о проведении аукциона размещается на сайте www.mpkh.ru без взимания платы.

2.4. Порядок размещения извещения о проведении аукциона.

2.4.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте www.mpkh.ru не менее чем за 25 (двадцать пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте предприятия www.mpkh.ru.

2.4.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте www.mpkh.ru в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

3.1.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Ознакомление с аукционной документацией на сайте осуществляется без взимания платы.

3.1.2. После размещения на сайте извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

3.1.3. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме.

3.2. Разъяснение положений аукционной документации.

3.2.1. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется по письменному запросу, любого заинтересованного лица, направленного организатору аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. Внесение изменений в аукционную документацию.

3.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением изменения предмета аукциона. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Требования к форме заявки на участие в аукционе.

4.1.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме (Приложение № 3 к Документации) и представляется в комиссию по проведению аукциона.

4.1.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются удостоверенные подписью Заявителя анкета участника (Приложение № 2 к Документации) и опись представленных им документов (Приложение № 1 к Документации), оригинал которой остается в Комиссии, копия - у Заявителя.

4.1.3. При составлении заявки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.1.4. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.5. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны, применение факсимильных подписей не допускается. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей).

4.1.6. Заявка на участие в аукционе представляется в комиссию по проведению аукциона лично полномочным представителем Заявителя или направляются по электронной почте, указанной в извещении.

4.1.7. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных Заявителем, а также заявок, представленных по истечении срока представления заявок на участие в аукционе.

4.2. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе.

4.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем предприятия копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем предприятия либо нотариально.

4.2.2. Все документы, представленные Заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическим лицом/индивидуальным предпринимателем собственноручно.

4.2.3. Все документы, представляемые Заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.2.4. Документы, предоставляемые Заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе или по электронной почте, указанной в извещении.

4.3. Место и сроки подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Ленина, д.97, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

4.3.2. Представленная в комиссию по проведению аукциона Заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) для избежания совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3.3. К заявке на участие в аукционе прилагается опись представленных Заявителем документов.

4.3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3.5. Срок начала подачи заявок: с 07.06.2021 г.

Срок окончания подачи заявок: по 02.07.2021 г.

4.3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.4. Порядок, сроки внесения изменений и отзыва заявок на участие в аукционе.

4.4.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

4.4.2. Изменение заявки на участие в аукционе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или уведомление поступило до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

Изменения заявки оформляются и представляются в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4.4.3. Заявитель, желающий отозвать свою заявку, уведомляет об этом организатора аукциона в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться: наименование Заявителя, отзывающего заявку, наименование аукциона. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя.

Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок на участие в аукционе.

4.4.4. Каждое уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником Организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

4.5. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок.

4.5.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в аукционе производится на заседании комиссии по проведению аукциона в 09.00, 05.07.2021 г. по адресу: г. Обнинск, ул. Ленина, 97, 2 этаж, каб. «ПДО».

4.5.2. Рассмотрению подлежат все заявки на участие в аукционе, представленные в комиссию по проведению аукциона до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

4.5.3. Заявители и их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

4.5.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.5.5. Заявка на участие в аукционе, представленная по истечении установленного настоящей документацией об аукционе срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и возвращается Заявителю.

4.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.

4.6. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

4.6.1. Заявители и их представители имеют право на проведение осмотра, продаваемого автотранспортного средства ежедневно с понедельника по пятницу, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00. Осмотр прекращается за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1.1 Проведение аукциона назначено на 05.07.2021 г. в 10.00 по московскому времени.

5.1.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.1.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.1.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.1.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более вы-

сокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.1.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.1.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор, заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.1.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.1.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.1.10. Протокол аукциона размещается на сайте организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.1.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.1.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.1.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее 3 (трех) лет.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ

6.1.1 Заключение договора купли-продажи с победителем аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6.1.2. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя направляет победителю аукциона:

- экземпляр протокола о результатах проведения аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- проект договора купли-продажи, включающий в себя условия этого договора, определенные аукционной документацией.

6.1.3. Договор должен быть заключен в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

6.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

6.1.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.1.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе.

6.1.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в п. 6.1.3 настоящей аукционной документации, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.1.8. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с положениями настоящей аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

6.1.10. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 6.1.3 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

6.1.11. Заключение договора для участника аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, предложение которого по результатам аукциона содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.1.12. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Опись

документов, принятых от _____
для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, располо-
женного по адресу: г. Обнинск, улица Ленина д.97

Подпись уполномоченного лица, принявшего документы _____

М.П.

« » _____ 201__ г.

Опись

документов, принятых от _____
для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, располо-
женного по адресу: г. Обнинск, улица Ленина д.97

Подпись уполномоченного лица, принявшего документы _____

М.П.

« » _____ 201__ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Участник аукциона: _____

(полное фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; Ф.И.О. физического лица либо индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об Участнике – юридическом лице:

Полное и сокращенное наименование	
Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица (серия, номер, дата, кем выдано)	
ОГРН	
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (серия, номер, дата, кем выдано)	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Юридический адрес (в т.ч. почтовый индекс)	
Фактический адрес (в т.ч. почтовый индекс)	
Почтовый адрес (в т.ч. почтовый индекс)	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Е-mail (электронная почта)	
Банковские реквизиты (может быть несколько):	
Расчетный счет №	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Корреспондентский счет №	
Код БИК	
Ф.И.О. Руководителя	
Ф.И.О. Главного бухгалтера	

2. Сведения об Участнике - физическом лице либо индивидуальном предпринимателе:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Место регистрации (в т.ч. почтовый индекс)	
Место жительства (в т.ч. почтовый индекс)	
Почтовый адрес (в т.ч. почтовый индекс)	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Е-mail (электронная почта)	
Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
ИНН	
Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
ОГРНИП	
Банковские реквизиты (может быть несколько):	
Расчетный / лицевой счет №	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Корреспондентский счет №	
Код БИК	

должность (при наличии)

подпись

М.П.

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 201_ г.

г. Обнинск

“ ” 2021 г.

Предмет Договора

Дополнительное оборудование _____

2.2.2. Оплатить Автомобиль в соответствии со ст. 3 Договора.

5.1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по Договору в установленные сроки (в том числе нарушения сроков оплаты и получения Автомобиля) Продавец имеет право требовать, а Покупатель обязуется по требованию Продавца уплатить неустойку в размере одной десятой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, от стоимости Автомобиля, указанной в п. 3.1. Договора, за каждый день просрочки.

5.2. Споры по Договору или в связи с ним Стороны будут стремиться разрешить путем дружественных переговоров. При недостижении согласия споры передаются для разрешения в Калужский Арбитражный суд.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств возникнет в период исполнения Договора, для стороны, подвергшейся их воздействию, срок исполнения обязательств продлевается на срок действия форс-мажорных обстоятельств. В случае действия форс-мажорных обстоятельств в течение четырех месяцев, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в десятидневный срок информировать другую сторону о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют исполнению Договора с подтверждением (сертификатом) компетентного органа Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Связь между Сторонами осуществляется путем отправления почтовых, либо факсимильных сообщений. Документы, полученные по факсимильной (электронной или иной) связи, имеют полную юридическую силу, если позволяют достоверно установить, что они исходят от Стороны по договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Договора и условиями, изложенными в Приложениях к Договору, применяются последние по времени подписания документы.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9. Реквизиты и подписи сторон

Покупатель

М.П.

Продавец

М.П.

ФОРМА ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Директору МП «Коммунальное хозяйство»
Усу В.Ю.

Прошу Вас предоставить _____

(полное наименование юридического лица; ФИ.О. физического лица либо индивидуального предпринимателя)

комплект аукционной документации для участия в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП «Коммунальное хозяйство

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата «___» _____ 202_ г.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Директору МП «Коммунальное хозяйство»
Усу В.Ю.

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на проведение открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП «Коммунальное хозяйство»

№ п/п	Раздел аукционной документации (инструкции поставщикам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
(почтовый адрес, e-mail заявителя, направившего запрос)

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

**Расписка
в получении аукционной документации**

Я, _____

« ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут получил от организатора аукциона –
МП _____ «Коммунальное _____ хозяйство»

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
аукционную документацию на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи.

Участник аукциона (Представитель участника): _____
(наименование должности (при наличии), подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

**Расписка
в получении заявки на участие в аукционе**

Организатор аукциона — МП «Коммунальное хозяйство», в лице

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
«__» ____ 202__ года в ____ получил от _____ ,
(время) (наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

в лице _____ ,
действующего на основании _____ , заявку на участие в открытом аукционе на
право заключения договора купли-продажи.

Организатор аукциона при приеме заявки обязуется соблюдать конфиденциальность.

(наименование должности)

3

(подпись)

(расшифровка подписи)